

Czövek Olivér Református Óvoda

✉ 2220 Vecsés, Árpád u. 6.

☎ / Fax: 29/357-697

E-mail: refovoda14@gmail.com

OM azonosító: 200230200230

H Á Z I R E N D

2015

Tartalomjegyzék

KEDVES SZÜLŐK!.....	4
1.1. AZ ÓVODA.....	4
1.2. AZ ÓVODA.....	4
1.3. AZ ÓVODA JOGÁLLÁSA.....	5
1.4. TÖRVÉNYI HÁTTÉR.....	5
<i>A Köznevelésről szóló, többször módosított - 1993. évi LXXXIX. törvény.....</i>	5
<i>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.</i>	5
<i>Az oktatási miniszter 11/1994. (VI.8.) MKM rendeletét (a továbbiakban: R.) módosító 30/2004. (X.28.) OM rendelet 2.§-ában meghatározottak alapján az R. 2.§-ának (2) bekezdése helyébe lépő rendelkezése szerint a kihirdetést követő 8. napon, tehát 2004. november 5-én hatályba lépett.....</i>	5
1.5. AZ ÓVODA ALAPFELADATA.....	5
1.6. ÓVODÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA:.....	6
2.1. A HÁZIREND CÉLJA.....	6
2.2. A HÁZIREND ELFOGADÁSA.....	6
IV. 1. A SZÜLŐK JOGAI.....	7
IV. 1.2. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI.....	7
IV.2. A GYERMEK JOGAI:.....	8
IV.2.2. A GYERMEK KÖTELESSÉGEI:.....	8
<i>figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a kötelező és kötetlen foglalkozásokon.....</i>	8
<i>ismerje meg és minden óvoda által szervezett programon, tartsa be a házirend előírásait,.....</i>	8
<i>az óvodában és az óvodán kívül viselkedjen életkorának megfelelően, kultúráltnak, magatartásával mutasson példát.....</i>	8
<i>megjelenése, öltözködése ápoltságú, izléses, életkorának megfelelő legyen, óvodai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát.....</i>	8
<i>a napszaknak megfelelően köszönjön az óvoda nevelőinek és valamennyi dolgozójának.....</i>	8

Keresztyén házirend

1. *„Ti gyermekek szót fogadjatok a ti szüleiteknek az Úrban, mert ez az tiszteljed a te atyádat és a te anyádat (a mi az első parancsolat ígérettel).*
2. *Hogy jó legyen neked dolgod és hosszú életű légy e földön.*
3. *Ti is atyák ne ingereljétek gyermekeiteket, hanem neveljétek azokat az Úr tanítása és intése szerint.*
4. *Ti szolgák, engedelmesek legyetek a ti test szerint való uraitoknak félelemmel és rettegéssel, szíveteknek egyenességében, mint a Krisztusnak,*

5. *Nem a szemnek szolgálván, mint a kik embereknek akarnak tetszeni, hanem mint Krisztus szolgálói, cselekedvén az Istennek akaratját lélekből.*
6. *Jó akarattal, mint a kik az Úrnak szolgálnak és nem embereknek:*
7. *Tudván, hogy ki ki a mi jót cselekszik, azt veszi az Úrtól, akár szolgáló legyen, akár szabados.*
8. *Ti is urak, ugyanazt cselekedjétek ő velök, elhagyván a fenyegetést: tudván, hogy a Ti Uratok is mennyben van, és személyválogatás nincsen Ő nála.*
9. *Végezetre, atyámfiai, legyetek erősek az Úrban, s az ő hatalmas erejében.”(Pál levele az Efézusbeliekhez 6.-10.).*

Bevezető

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az óvodánk Vecsés városban, a református templom mellé épült. Építkezését a 2001-es évben kezdték el, és az Úr Isten segítségével 2002. szeptember elsejétől már megkezdhetette óvodai működését. Háromcsoportos korszerű óvodai intézmény lett 75 fő gyermek befogadására van lehetőség. 2009. februártól 80 fő gyermekre bővült a felvehető létszám.

Óvodánk sokban hasonlít a többi óvodához. Én úgy érzem annyiban tér el, amennyiben többet ad. Kereszt a falon, keresztyén ünnepek ünneplése, imádkozás étkezésnél, vallásos énekek éneklése, kapcsolat templom és óvoda között, tehát a lelki karakterben van a különbség, s ez meghatározza a nevelés szellemiségét.

I. Általános tudnivalók

1.1. Az óvoda

OM-azonosítószáma:	200230
<u>Neve:</u>	Czövek Olivér Református Óvoda
<u>Székhelye:</u>	2220 Vecsés, Árpád u. 6.
<u>Telefon- és faxszáma:</u>	06-29-357-697
<u>E-mail címe:</u>	refovoda14@gmail.com
<u>Az intézményvezető neve:</u>	Bartháné Tábori Mária
<u>Az intézményvezető-helyettes neve:</u>	Karasi Éva

1.2. Az óvoda

<u>Alapító szerve, fenntartója:</u>	Vecsési Református Egyházközség
<u>Alapító okiratának száma, kelte:</u>	<u>módosításokkal egységes szerkezetben kiadva</u> 450207-1/2012. 2012. 12. 13
<u>Működési engedély száma:</u>	XIV-B-045/00665-14/2012.
<u>Működésének kezdete:</u>	2002. szeptember 01.
<u>Csoportszáma:</u>	3 csoport
<u>Maximális gyermeklétszám:</u>	80 fő
<u>A nevelési év:</u>	szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart.

Az intézmény felügyeletét a fenntartó látja el és felel a szakmai tevékenységért.

További felügyeletet gyakorolnak a felettes egyházi hatóságok:

Délpesti Református Egyházmegye, Dunamelléki Református Egyházkerület, Magyarországi Református Egyház Zsinata.

1.3. Az óvoda jogállása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Önálló jogi személy, az alapító okirat rendelkezése szerint önálló gazdálkodást folytat, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű költségvetési szerv.

Az intézmény nem alanya az Áfá-nak. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.4. Törvényi háttér

Nevelési-oktatási tevékenységünk fő feladatait az **Óvodai Nevelés Országos alapprogramja, A református óvodai nevelés keretprogramja és a Tevékenység központú Nevelési Program** irányelvei alapján dolgoztuk ki. Mindezek

figyelembevételével tervezzük, szervezzük és valósítjuk meg a differenciált személyiségfejlesztést.

A 2011. évi CXCV törvény a köznevelésről

A 20/2012. EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

Az oktatási miniszter 11/1994. (VI.8.) MKM rendeletét (a továbbiakban: R.) módosító 30/2004. (X.28.) OM rendelet 2.§-ában meghatározottak alapján az R. 2.§-ának (2) bekezdése helyébe lépő rendelkezése szerint a kihirdetést követő 8. napon, tehát 2004. november 5-én hatályba lépett.

- Nemzeti köznevelési törvény 31.§ (1). Az egyházi intézmények az általánostól eltérő szabályok szerint működhetnek és szervezhetik tevékenységüket.

1.5. Az óvoda alapfeladata

A református nevelés világnézeti alapja a Biblia és az abból táplálkozó hitvallásunk. Keresztyén nevelésünk célja a harmonikusan fejlődő személyiség kialakítása, valamint a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermek lelki életére irányul, de átszövi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is.

Továbbá megfogalmazza a pontos és egyértelmű követelményeket, a békés együttéléshez szükséges szabályokat, a szabadság és a korlátok ésszerű rendszerének egyensúlyát. Ennek a célnak és feladatnak a középpontjában tudatosan a Biblia tanítása és Jézus Krisztus személye áll.

Fontos feladatunk tehát, hogy a látható világ mellett a láthatatlan világra is nyíljon fel tekintetük. Az óvoda alapfeladata az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is

1.6. Óvodánk küldetésnyilatkozata:

A Czövek Olivér Református Óvoda dolgozói, a gyermekek egyéni képességeit figyelembe véve, érzelmileg kiegyensúlyozott, játékában felszabadult, örömét lelő, társaihoz, a felnőttekhez szívesen közeledő, barátságos szeretetet adni és kapni tudó gyermekeket

szeretnénk nevelni, akik rácsodálkoznak a világra, nyitottak, érdeklődőek és igényesek a környezetük iránt.

Szeretnénk óvodásaink kibontakozóban lévő személyiségjegyeihez a családi nevelést kiegészítve, a keresztyén erkölcs és hitbeli ismereteket átadni, amelyekre építve önálló, magabiztos, testileg és lelkileg egészséges a jó ügyekért tenni képes emberekké válhatnak. Alakuljon ki bennük a „másság” elfogadásának alázatos tisztelete, szeretettel tudjanak társaikhoz fordulni, segíteni őket.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék ovis éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfelelt játékot.

Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkből jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeen kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére. Az önfelelt játék is rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. ***Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.***

II. A házirend hatálya

Ez a Házirend a Czövek Olivér Református Óvodába járó 3-7 éves korú gyermekekre, az óvoda minden pedagógusára, illetve alkalmazottjára, és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

2.1. A házirend célja

Meghatározza a gyermekek jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon, és a gyermekek óvodai életével kapcsolatosan.

2.2. A házirend elfogadása

A házirendet az óvoda nevelőtestülete 2015. szeptember 1-én fogadta el a szülői munkaközösség egyetértésével.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Az érvényben lévő házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

III. A házirend közzététele, nyilvánosságra hozás módja

A Házirendet minden Szülő megkapja az első Összevont Szülői értekezleten.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda nevelési programját, SZMSZ-ét, házirendjét, minőségirányítási programját egy-egy példány

IV. A szülők, a gyermekek jogai, kötelességei

IV. 1. A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga
- A szülő joga, hogy a gyermek a nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék.
- Az óvoda életrendjét, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házirendjét.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését.

IV. 1.2. A szülők kötelességei

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályinak elsajátítását.
- Gyermeke óvodai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez szociális segítyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokolná.

- Egyéni ügyeivel az óvodapedagógushoz, vagy az óvoda vezetőjéhez forduljon.
- Vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen az óvodapedagógustól, vagy az óvoda vezetőjétől, valamint ezekre az ügyekre választ kapjon.
- Megismerje az óvoda nevelési, pedagógiai programját, mely elkérhető a vezető óvónőtől.
- Részt vegyen az óvodai közösségek foglalkozásain, nyílt napokon, az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken. A gyermek képviselője (a szülő) választhat, illetve megválasztható a szülői munkaközösség tisztségviselőjének, valamint minden egyéb gyermek közösségi tisztségre
- A fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, s ha kell, akkor a neveléshez az óvodától tanácsot, segítséget kapjon.
- Tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekkel összefüggő kérdésekkel kapcsolatban.
- Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása.

IV.2. A gyermek jogai:

- ◆ A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ◆ A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- ◆ Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- ◆ Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz fordulhat segítségért.
- ◆ Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- ◆ Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

IV.2.2. A gyermek kötelességei:

figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a kötelező és kötetlen foglalkozásokon

ismerje meg és minden óvoda által szervezett programon, tartsa be a házirend előírásait, az óvodában és az óvodán kívül viselkedjen életkorának megfelelően, kultúráltnak, magatartásával mutasson példát

megjelenése, öltözködése ápoltság, ízléses, életkorának megfelelő legyen, óvodai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát

a napszaknak megfelelően köszönjön az óvoda nevelőinek és valamennyi dolgozójának vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit

óvja maga és társai egészségét és testi épségét

- ◆ az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

V. Részletes szabályok

V.1. Az óvodai nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év tárgy év szeptember elsejétől a következő év augusztus 31-ig tart.

- 30/2002. (V.17.) OM rendelet rendelkezik a tanítási szünet a szorgalmi időben, a tanítás nélküli munkanapokról: Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.
- Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron zárva tart, melynek pontos időtartamáról a szülők az adott nevelési év februári szülői értekezletén írásban értesítést kapnak. A zárva tartás ideje alatt a szülő kérésére a gyermeket az erre kijelölt másik óvodában kell *elhelyezni*.

V.2. Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 6 órától – délután 18 óráig tart.

V.3. Napirend

V.3.1. Szempontjaink:

- a gyermekek biológiai /életkor, alvás, mozgásigény, étkezés rendszeres időpontja / és társas szükségleteit vegye figyelembe.
- megfelelő időkeret legyen biztosítva minden tevékenység befejezéséhez
- nevelési év két részre bontása: szeptember 1-től-május 31-ig
- június 1-től-augusztus 31-ig.
- az óvodapedagógus joga és feladata, hogy csoportja ismeretében adott témakörben és szituációban kötött vagy kötetlen foglalkozás lehetőségét választja-e.

V.3.2. A napirend kialakítása

- A napirendben a legtöbb időt a gyermekek legfőbb tevékenysége: **a játék** kapja. A napi gondozási, és egyéb teendők (étkezések, szervezett tanulás, munka), a játék folyamatának csupán egy bizonyos idejű felfüggesztését jelentheti. A választható tevékenységek a játék folyamatában zajlanak. A tevékenységek történhetnek egyénileg, vagy mikro-csoportos formában. A napirend rugalmassága lehetővé teszi az előre nem tervezett, de a gyermek személyiségfejlődését szolgáló eseményeket.
- Az év során két napirend készül (szorgalmi év, nyári időszak). Úgy alakítjuk ki, hogy minden tevékenységre a gyermekek életkorának és egyéni fejlettségi szintjének megfelelő idő jusson.

V.3.3. A napirend általános időkeretei

Nyitvatartási idő: 12 óra.

Tevékenységek időtartama:

Játék és szabadidős tevékenységek	6.5 óra
➤ Étkezés, pihenés	4 óra
➤ Öltözködés, tisztálkodási tevékenység	1 óra
➤ Komplex foglalkozások naponta	30 perc

A napirendben az egyes tevékenységekre fordítható idő rugalmasan változtatható a körülmények, az évszakok, a váratlan események, stb. hatására. Az óvoda napirendje tartalmazzon órabeosztást a kezdő- és végpontok megjelölésével. A napirendi táblázat az azonos tevékenységek délelőtti, délutáni időtartalmát adja meg. A napirendbe illesztésük fontos elve, hogy a tevékenységek ne aprózódjanak szét, a gyermekek játékiége minél hosszabb legyen.

V.4. Heti rend

- Jellemzője az, hogy napokhoz kötött tevékenységként jelentkeznek, egy-egy környezeti téma köré csoportosítva dolgozzák fel az élményeket, tapasztalatokat, ismereteket különböző foglalkozási területeken keresztül.
- Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyerekek megismerését és fejlesztését az óvodai pedagógusok által készített - kötelező és nem kötelező-feljegyzések, dokumentumok is szolgálják /fejlettségmérő lapok, személyiséglap, éves munkaterv, csoport napló/.

V.5. A gyermekek közösségei

Az óvodába a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő csoportmunkában vesznek részt

VI. Az óvodások felvétele és nyilvántartása

- A beiratkozás, lehetőség szerint a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- Az óvodába való felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága.

- A beiratkozás folyamatos, a beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.
- Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok, valamint a gyermek egészségügyi könyve.
- Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekintendő az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre. Ezt a tényt a felvételi naplóban tüntetjük fel.
- Az ötödik életévét betöltő gyermeket az óvoda köteles felvenni az iskolai életmódra felkészítő óvodai foglalkozásokra. Ha a gyermeket nem írták be szülei az óvodába, az óvoda vezetője köteles értesíteni a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt e tényről.
- Gyermkeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékkukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. *Később, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.*

VII. További tudnivalók

A nemzeti köznevelési törvény értelmében a beiratkozás szabályai a következők:

8.§ (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző-az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A mulasztások, késések igazolásával kapcsolatosan a nevelési-oktatási intézmények működéséről, szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban miniszteri rendelet) tartalmaz kötelező jogszabályi előírásokat.

VII.1. Az igazolt mulasztás

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába (igazolólap a csoportszobáknál van elhelyezve)
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Egyéb alapos ok: ide tartozik minden olyan körülmény, amely indokoltan és jogszerűen tartotta távol a gyermeket az óvodai foglalkozástól. E jogcímen lehet elfogadni pl. a tetűvel való fertőzöttség megszüntetése céljából való távollétet, természetesen kizárólag a fertőzést megszüntető szer hatóidejének tartamára. Erről az orvostól, védőnőtől, illetve az ÁNTSZ-től kerhető pontos információ.

VII.2. Az igazolatlan mulasztás és következményei

A miniszteri rendelet 51.§ (3) bekezdése alapján amennyiben a gyermek óvodai távollmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni.

Az igazolatlan mulasztás több szempontból is hátrányos következményekkel jár.

VII.3. A kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek

Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben ötnapnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetőjének- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesítenie kell

- a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot,
- az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt és
- a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít.

Az igazolatlan távollétek szankcionálására a jegyző hatósági jogkörében eljárva jogosult.

2013. január 1-jétől a kötelező óvodai nevelésben való részvételhez kapcsolódó szabálysértési jogkör gyakorlására a járási hivatal jogosult.

VII.5. További fontos tudnivalók:

- Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük. Fertőző **betegség után orvosi igazolást kérünk**, miszerint a gyerek közösségbe mehet.
- Nevelési, oktatási eredményességünk érdekében kérjük, hogy a gyermekeket legkésőbb **8 óráig** hozzák be. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást, játékot ne zavarják.

- Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban-az óvodai élet zavartalansága érdekében - kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

- A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat.

- *A gyermekek a csoportszobában az óvoda előírásainak megfelelő öltözékben, váltócipőben vesznek részt a foglalkozásokon. A gyermekek minden ruhája legyen jellel ellátva, ellenkező esetben felelősséget nem tudunk vállalni.*
- *A gyermekek ünnepi alkalmakkor ünnepi ruhában vegyenek részt.*
- *Tornaruha kötelező, kérünk a tornaszákba egy pólót és egy rövid nadrágot beletenni.*
- *Enni-innivalót a gyermekek ne hozzanak magukkal.*
- *Valamennyi csoportban minden héten tartunk gyümölcsnapot, melyre lehetőség szerint kérünk gyümölcsöt a csoportban dolgozó óvónók által kijelölt napon.*
- *Édességet, gyümölcsöt név- és születésnap alkalmából lehet hozni.*
- *A gyermek csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az óvodapedagógus, vagy az óvoda vezető engedélyével hagyhatja el az óvoda épületét. Szülői kérés hiányában az óvoda elhagyását senki sem (még az óvoda vezetője sem) engedélyezheti.*

VII.6. A gyermek megbetegedésével kapcsolatos teendők

- *Az óvoda orvosa beteg gyermeket nem vizsgál, gyógyszert nem ír fel.*
- *Beteg, gyógyszert szedő gyermek az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után orvosi igazolással jöhet óvodába, az óvodapedagógus csak ezzel együtt veheti be ismét a csoportba.*
- *A gyermeket érintő rendszeres egészségügyi ellátásáról, annak formáitól egy héttel előbb a tájékoztató táblán írásos formában adunk tájékoztatást. A gyermekek egészségi állapotát gyermekorvos ellenőrzi nagycsoportban.*
- *A gyermeknél észlelt fertőző betegséget kérjük, jelentse be a szülő, hogy a szükséges intézkedéseket eszközölni tudja az intézmény.*
- *Otthonról hozott gyógyszert a gyermeknek nem adunk be.*
Az óvoda orvosa: Dr. Lakos Gábor
az óvoda védőnője: Antalyné Földi Katalin
- *A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, egészségének igazolása*
- *Az óvodás tervezett hosszabb időtartamú hiányzását a szülő írásban köteles előzetesen kérni az intézmény vezetőjétől.*
- *Minden hiányzást igazolni szükséges.*
- *Az a gyermek, aki az óvodában lázas, hány, hasmenése van, vagy fertőző betegség tüneti észlelhetők rajta, másnap csak orvosi igazolással hozható óvodába.*
- *3 napon túli hiányzás esetén, ha a hiányzás okát a szülők előzetesen nem jelentették be, szintén orvosi igazolást kérünk.*
- *Az élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a gyermek csak az ÁNTSZ által kiadott igazolással jöhet az óvodába.*

VII.7. Az óvodába behozandó felszerelés

- *Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:*

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál)
- Udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő
- Egy-két váltás alsónemű
- Fogkefe
- Alváshoz pizsama, párna (szükség szerint), ágynemű.
- Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni.
- Az óvodai bejárásához nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:
- Ékszer, nagyobb értékű játék behozatala tilos!
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem felel.
- **Az óvodába ételt, italt, gyógyszert behozni nem szabad!!**

VII.8. A gyerekek öltözéke

- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségéről időben tájékoztatást adunk.
- A gyermekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

VIII. A nevelés nélküli munkanapokkal és a nyári zárással kapcsolatos tudnivalók

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelésről szóló törvény)a 4.§ 19. pontja értelmében nevelési év alatt az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszakot értjük.

- A miniszteri rendelet biztosítja az óvodák számára, hogy évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot tartson. Ezeken a munkanapokon gyermekek nem tartózkodnak az óvodában. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetősége a nevelési, munkatársi értekezletek, szakmai, pedagógiai napok, a tanulmányi kirándulások megtartására.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontját az óvoda legalább 7 nappal előbb köteles a szülővel közölni.
- A **zárva tartás ideje alatt** hetente egy alkalommal – külön megállapított beosztás szerint – ügyeletet kell tartani.

IX. Együttműködés a szülőkkel

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szüksége van igazi együttműködésre nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

- A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

IX.1. Szülői fórumok

- Szülői értekezlet,
- Nyílt napok
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- Fogadó óra (közösen egyeztetett időben)
- Az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések
- A faliújság közös használata is az információk átadását segítik.
- A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.
- Az intézmény minden működésével kapcsolatos információt az óvodai tájékoztató táblán – felhívó jelleggel – kiírás formájában közöl a szülőkkel.
- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

X. A gyermek óvodából történő elvitelének szabályai

- A csoportban dolgozó óvónókkal közösen, előre megbeszélés alapján a szülő rendszeresen, bármikor elviheti gyermekét az óvodából, ha ez az óvoda napirendjét nem zavarja meg. A szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási idő leteltéig gondoskodni. Mindenkor kérjük jelezze az ott lévő óvónónek, hogy elviszi gyermekét.
- A gyermek távolmaradását indokolt esetben az óvoda vezetője engedélyezheti. A három napon túli hiányzás után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát. A hiányzások tényét a mulasztási naplóba be kell vezetni.
- A gyermekekre vonatkozó adatokban történt változásokat kérjük, jelezzék az óvodapedagógusoknál (lakcím, telefonszám, stb.)
- A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell az óvoda vezetőjét, vagy az óvónőt.
- Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát gyógyulásig nem látogathatja! A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással jöhet az óvodába. Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell.

XI. A térítési díjak befizetésének szabályai

- A szülő köteles minden hónap tizedikén elvinni a borítékot, és abba a fizetendő összeget pontosan kiszámítva visszahozni az óvodába a csoportokban leadni.
- **Kérjük, hogy a befizetések időpontját pontosan tartsák be: amely az adott hónap 13-áig tart**
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható mindennap de. 10 óráig telefonon, vagy személyesen.
- A bejelentés a következő napon lép életbe, s a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésre nem tarthat igényt.
- **A gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok gyermekei, a három, vagy több gyermeket nevelő családok gyermeki, illetve azok a családok, ahol a jövedelmi viszonyok megkívánják nem fizetnek étkezési díjat. (Erről az óvodai szolgáltatás igénybevételét megelőzően nyilatkozniuk kell.)**

XII. Az óvodában megszervezett ünnepek, jeles napok

Az óvodában **Három KÖTELEZŐ Ünnepünk** van: amelyek egyben tartandóak a gyülekezet közösségével, és amelyeken minden gyermeknek kötelező megjelennie. A Tanévnyitó-, a Karácsony, Húsvéti Ünnepek.

Amennyiben nem jelennek meg az óvodából való kizárást von maga után.

- ❖ Október 31. Reformáció ünnepe
- ❖ Mikulás (december 6.)
- ❖ Advent
- ❖ Virágvasárnap Jézus Krisztus bevonulása Jeruzsálembe
- ❖ Húsvét
- ❖ Gyermekbál Farsang
- ❖ Húsvét
- ❖ Anyák napja
- ❖ Gyermeknap
- ❖ Évzáró ünnepély
- ❖ Születés és névnapok.

XIII. Egyéb tudnivalók

Az óvoda bejárati ajtaját gyermeke biztonsága érdekében, kérjük mindenkor legyenek szívesek becsukni!

Az óvoda kapuja délelőtt 9 óra és 12 óra között a gyermekek biztonsága érdekében zárva tart.

A gyermekek adatait az intézményi tanügy-igazgatási dokumentumai tartalmazhatják írásos formában, egyéb irányú felhasználása esetén tájékoztatni kell az adatszolgáltatót (szülőt), ki kell kérni egyetértését.

Az óvodában dolgozó valamennyi óvodapedagógust, alkalmazottat titoktartási kötelezettség terhel, információt a gyermekekkel kapcsolatban, oktató-nevelő munkáról csak óvodapedagógus adhat ki.

A szülőt minden esetben tájékoztatni kell a gyermekével kapcsolatban, az oktató-nevelő munkáról. Az óvodapedagógus ez irányú feladatait kötelező jelleggel a Helyi Pedagógiai Program írja elő.

- ***Óvodapedagógusok fogadóórái: a szülők igénye és kérése alapján közösen megjelölt, illetve megbeszél időpontban.***
- ***Óvodavezető fogadónapja: a szülők igénye és kérése alapján közösen megjelölt, illetve megbeszél időpontban.***

- Az óvoda épületeit, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási-nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében a fenntartó engedélyével lehet.
- Kérjük, hogy érkezéskor és távozáskor a kapukat gondosan zárják be!
- A kisgyermek kerékpárjaikat ne hagyják az óvoda területén, mert sem a lezáratlan, sem a lezárt kerékpárokért felelősséget az óvoda dolgozói nem vállalnak!
- Az óvoda dolgozóinak feladata a gyermekek egészségével kapcsolatban, valamint a gyermekbalesetek megelőzésében, illetve baleset esetén kisebb sérülések ellátása, bekötése, ha szükséges orvosi ellátás igénybe vétele.

Az óvodába hozott játékokért, ékszerekért az óvoda dolgozói felelősséget nem vállalnak.

- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

XIV. Hivatalos ügyek intézése

- A hivatalos ügyek intézése az óvodavezetői irodában történik: 9 óra és 15 óra között.

- Az óvodai szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az óvoda külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők az ügyeleti rendről az óvoda faliújságjára kifüggesztett értesítőn keresztül szerezhetnek tudomást.
- Ha a szülő rendszeresen, vagy súlyosan megsérti a házirendet, akkor a gyermek kizárható az óvodából! Kötelező Ünnepekről való távolmaradás is kizárást van maga után!

Vecsés, 2015. szeptember 1.

Záró rendelkezések

A Házirend módosítása

Jelen Házirend módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával és a közoktatási törvény által meghatározott közösségek egyetértésével, valamint a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A Házirend elfogadása és jóváhagyása.

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2015.09.01. napján **elfogadta**.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Bartháné Tábori Mária óvodavezető
Karasi Éva óvodavezető- helyettes
Klyáp Barbara óvodapedagógus
Simon Istvánné óvodapedagógus
Endreffy Kornélia óvodapedagógus
Veres Anikó óvodapedagógus
Póta Erzsébet óvodapedagógus

Jóváhagyta:

Vecsés, 2015. szeptember 1.

Dömötör Norbert.
Vecsési Református Egyházközség
lelkipásztora

Vecsési Református Egyházközség Presbitériuma...../2015. sz. határozatával a Házirendet jóváhagyta. (jegyzőkönyvi kivonat mellékelve).

Bartháné Tábori Mária
óvodavezető