

# A Czövek Olivér Református Óvoda munkaterve a 2022/2023. nevelési évre

“...ne a régi dolgokat emlegessétek, ne a múlton tünődjete! Mert én újat cselekszem, most kezd kibontakozni...” Ézs.43.18-19



<p><i>Az intézmény OM azonosítója:</i> 200230</p>	<p><i>Készítette: nevelőtestület</i></p> <p>..... intézményvezető Ph</p>
<p>Nevelőtestületi <b><u>ELFOGADÁS:</u></b> <i>határozat száma:</i></p> <p>..... A nevelőtestület nevében aláírás</p>	<p><b><u>VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK:</u></b></p> <p>..... Szülői Szervezet nevében aláírás</p> <p>..... A szakalkalmazottak nevében aláírás</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>Intézményvezetői nyilatkozat</u></b></p> <p><i>Az intézmény felelős vezetőjeként Bartháné Tábori Mária nyilatkozom, hogy a Czövek Olivér Református Óvoda éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség <u>nem hárul</u></i></p> <p>..... Óvodavezető Ph</p>	
<p>Az óvoda 2022/2023. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:</p> <p>a) .....</p> <p>a fenntartó <b><u>EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA.</u></b> a ..../2022. (...) számú határozatával.</p> <p>Kelt: ..... ..... fenntartó képviselőjében</p>	
<p>Az óvoda 2022/2023. évre szóló munkatervét a ..../2022. (...) számú határozatával döntési hatáskörében <b><u>JÓVÁHAGYTA</u></b> ..... Óvoda vezetője.</p> <p>Kelt: ..... ..... óvodavezető Ph.</p>	
<p><i>A dokumentum jellege: Nyilvános</i> <i>Megtalálható az óvoda honlapján: <a href="http://www.reformatusovi-vecses.hu">www.reformatusovi-vecses.hu</a></i></p>	
<p><i>Hatályos: a kihirdetés napjától:</i> 2021.09.01.</p>	<p><i>Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig</i></p>
	<p><i>Készült: .... példányban</i> <i>Iktatószám:</i></p>

## **Törvényi háttér**

*o 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:*

*o 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*

*o 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról*

*363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról*

*32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról*

*o 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról o 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*

*o Kiegészítés az 35/2014 (IV.30) EMMI rendelet*

*o 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról*

*o Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára o Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára*

*o Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Hatodik módosított változat*

*o Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés ötödik, javított kiadás*

*o 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*

A nevelési év fő pedagógiai célkitűzései:

1. **Fő nevelési feladatunk:** Kulturált étkezési szokások az étkező rendjének megtartása.
2. **Fő fejlesztési feladatunk:** Mese- vers tevékenységek változatos formái.

## 1.1 ÁLTALÁNOS ADATOK 2021/2022. nevelési év

1	ÓVODA MEGNEVEZÉSE	Czövek Olivér Református Óvoda	
2	ÓVODA CÍME	2220 Vecsés, Árpád u. 6.	
3	TELEFONSZÁM VEZETÉKES	06-29-357-697	
4	TELEFONSZÁM MOBIL		
5	E-MAIL	<a href="mailto:refovoda14@gmail.com">refovoda14@gmail.com</a>	
6	ÓVODA-VEZETŐ NEVE	Bartháné Tábori Mária	
7	ÓVODATITKÁR	Van Heti 20 óra	
	HÁNY ÓRÁBAN LÁTJA EL A FELADATOKAT AZ ÓVODÁBAN?	Nincs	
8	FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOKAT SZERVEZŐ ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	-	
9	<b>ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI</b>		
	KISCSOPORT		
	KÖZÉPSŐ CSOPORT	1 csoport	
	NAGYCSOPORT	1 csoport	
	VEGYES CSOPORT	1 csoport	
	<i>Az óvoda engedélyezett csoportszáma:</i>	3 csoport	
10	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK LÉTSZÁMA (XI. 1. adat szerinti)	1	
11	DIÉTÁS ÉTKEZÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA (XI. 1. adat szerinti)	3 fő	
12	FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON (Logopédia) VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA:	5 fő- fejlesztőpedagógia 2 fő- mozgásfejlesztés <b>15 fő- logopédia</b>	
13	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	6 fő	
14	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	4	
	<b>MUNKAKÖR</b>	<b>LÉTSZÁM (FŐ)</b>	<b>FOGLALKOZTATÁSI IDŐ</b>
	KONYHÁS	1	Heti 40 óra
	GONDNOK, KARBANTARTÓ <sup>1</sup>	1	Heti 40 óra
16	BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA (IX.1.)	80 fő	
17	A FENTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NYITVATARTÁS	6-18-óráig napi 12 óra	

<b>Az óvoda belső kommunikációs rendszere:</b>		
18	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	havonta a hónap első hetében
19	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	havonta aktualitásnak megfelelően

## **1.2 BEIRATKOZÁS AZ INTÉZMÉNYBE**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

**Az óvodai felvételi kérelmet elsősorban e-mailben kell jelezni az óvoda részére.**

Személyes beiratkozás csak előzetes egyeztetés alapján lehetséges.

Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvodánk működtetése során figyelembe kell vennünk azt, hogy a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodába elsősorban azt a gyermeket kell felvennünk, átvennünk, akik az óvodánk körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvodánk felvételi körzete: Vecsés város és környéke

Óvodánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó nevelési évre engedélyezett létszám 80 fő,
- más óvodából 2 gyermeket vett át.
- más óvodába távozott 1 gyermek

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az óvodánk népszerűsítése, továbbra is vonzóvá tétele.
- szülők értesítése

## 2. FELADATELLÁTÁSI TERV

### 2.1. Óvodai foglalkozásokban közreműködő óvodapedagógusok névsora

Óvodapedagógusok névsora	
1	Bartháné Tábori Mária <i>intézményvezető</i>
2	Simon Istvánné <i>intézményvezető- helyettes</i>
3	Zoltán Gáborné -Dávid Anikó
4	Kőszeghy-Jankovics Viktória
5	Pintér László
6	Pintér Cserne
7	

### 2.2. Óvodai foglalkozáson kívüli munkaidőben ellátandó egyéb feladatok

Feladatok	Felelős
A Pedagógiai Program által tartalmazott tevékenységek, óvodai foglalkozásokhoz szükséges gyermekek felügyelete	A csoportokban lévő óvodapedagógusok
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel <ul style="list-style-type: none"><li>● évnyitó</li><li>● mikulás</li><li>● karácsony,</li><li>● farsang</li><li>● húsvét</li><li>● március 15.</li><li>● gyermeknap</li><li>● anyáknapja, évzáró</li></ul>	A csoportokban lévő óvodapedagógusok
Óvoda helyiségeinek díszítése a csoportszobák, öltözők, a bejárat, lépcsőház, folyosók.	Csoportok Évszakonkénti felosztásban Óvodapedagógusok, dajkák
Külső helyszín rendezése, díszítése	Óvodapedagógusok és dajkák
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, részvétel a nevelőtestület munkájában.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, óvodavezető
Évi 2 alkalommal szülői értekezlet, egyeztetett időpontban fogadóóra, a felmerülő problémák mielőbbi megbeszélése a szülővel	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, óvodavezető
Szükség esetén családlátogatás	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok

Szülők számára szervezett tájékoztatók, hirdetőtáblán, névre szólóan szülőknek írásban kiadva, szülőkkel való kommunikáció alapján, nyílt napok, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	A csoportokban lévő óvodapedagógusok, óvodavezető  <b>A szülők tájékoztatása a csoportok facebook felületén is történik, zárt csoportokban. A zárt csoportba való belépés önkéntes.</b>
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések: a megrongálódott, balesetveszélyes játékok kivonása, folyamatos ellenőrzése, az udvari játékok biztonságos elhelyezése. Balesetvédelmi oktatás megtartása a gyermekek részére.	A csoportokban lévő óvodapedagógusok, óvodavezető, munkavédelmi vezető, gondnok. Fenntartó értesítése baleset esetén- óvodavezető.
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)	A csoportokban lévő óvodapedagógusok

Önképzés, szakkönyvekből ismeretek felfrissítése, Biblia rendszeres olvasása	Minden óvodapedagógus
Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok. Intézményi és vezetői önértékelés lebonyolítása.	Óvodavezető, BECS
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés, lehetőségek felkutatása.	Óvodavezető, minden óvodapedagógus
Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetszbeszélés, kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal	Pintér László, Bartháné Tábori Mária
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok, szakmai munkaközösségek. Vecsési óvodapedagógusok találkozója. Városi rendezvényeken való részvétel, Gondozási Központba tett látogatás, szakmai továbbképzések a református óvodák szervezésében.	Óvodavezető, minden óvodapedagógus
Az esetleges vírushelyzetre vonatkozó szabályok, betartása, betartatása gyermekekkel, szülőkkel.	Minden óvodapedagógus, óvodavezető
Az intézmény képviselőivel járó feladatok, a városi ünnepeken, koszorúzásokon való részvétel.	Óvodavezető, minden óvodapedagógus, dajkák



A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése, mulasztási és csoportnaplók, tervek naprakész vezetése.	Óvodavezető, minden óvodapedagógus
A gyermekek értékelése, a gyermek fejlődésének nyomon követése, fejlődési napló vezetése.	Óvodapedagógusok, óvodavezető

### 3. HELYETTESÍTÉSI REND

	Név	Beosztás
1	Bartháné Tábori Mária	Intézményvezető
2	Simon Istvánné	I. vez. helyettes
3	Kőszeghy-Jankovics Viktória	óvodapedagógus

### 4. RIASZTÁSI REND

	Név	Beosztás	Elérhetőségek: vezetékes telefon, mobil telefon	Óvoda kulccsal rendelkezi k	Lakcím
1	Dömötör Norbert	Lelkész		Igen	Vecsés, Árpád utca 6.
2	Bartháné T. Mária	óvodavezető		igen	Vecsés,

### 5. CSOPORTBEOSZTÁS

Pedagógus neve	Beosztás	Csoport	Egyéb feladatok, funkciók*
Bartháné Tábori Mária	Intézményvezető igazgató		
Simon Istvánné	óvodapedagógus Intézményvezető- helyettes	Szivárvány csoport	Intézményvezető-helyettes Intézményi önértékelés
Zoltán Gáborné	óvodapedagógus		Hittan munkaközösség

Pintér Cserne	óvodapedagógus	Szivárvány csoport	Hittan munkaközösség
Glökner Tünde	pedagógiai asszisztens		Intézményi önértékelési csoport
Kőszeghy-Jankovics Viktória	óvodapedagógus	Napsugár csoport	könyv és folyóirat terjesztés
Pintér László	óvodapedagógus		Hittan munkaközösség gyermekvédelmi felelős Intézményi önértékelés

Munkakörök	Szakvizsgázott óvodapedagógusok	Óvodapedagógus /főiskolai végzettségű/	Pedagógiai asszisztens /középiskolai végzettségű, érettségizett/	Dajka /érettségizett/ és dajkaképző	Dajka /dajkaképző /
Óvodapedagógus/ Pedagógus végzettség	1	5			
Dajka				2	2
Pedagógiai asszisztens			1		
Óvodatitkár			1		

## 6. MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

**Az óvoda nyitvatartása: minden hétköznap 6.00- 18.00-ig**

**Órakedvezmény illeti:**

Bartháné Tábori Mária- 22 óra/hét

Simon Istvánné - 8 óra/hét

Óvodapedagógusok munkaideje

	nyitós csoport	köztes csoport	zárós csoport
délelőtt	6.00-12.30 pénteken 6.00-12.00	7.00-13.30 pénteken 7.00-13.00	7.30-14.00 pénteken 7.30-13.30
délután	10.00-16.30 pénteken 10.00-16.00	10.30-17.00 pénteken 10.30-16.30	11.30-18.00 pénteken 12.00-18.00

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

## ÓVODATITKÁR

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖ K	PÉNTEK
1.	Nyiri Csilla	8-12	8-12	8-12	8-12	8-12

## DAJKÁK

Óvodai csoport neve/korcsoport	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖ ÖK	PÉNTEK
Napsugár	Pintérné Fejér Dóra	6-14	6 – 14	6 – 14	6 – 14	6 – 14
	Várady Alexandra	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Balogh Jánosné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00- 16.00	8.00-16.00
Szivárvány	Bulyáki Edit	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

A dajkák hetente váltó műszakban dolgoznak.

## KONYHÁS

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖ K	PÉNTEK
1.	Bulyáki Erika	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

## EGYÉB TECHNIKAI DOLGOZÓK- Heti három nap

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Rus Adrián	6.30-14.30		6.30-14.30		6.30-14.30

### 7. A NEVELÉS TERVEZÉSE

	TERÜLET	Szakmai fejlesztési terv
1.	Egészséges életmód	<p>Óvodapedagógusok csoportnaplóban történő tervező munkája alapján. Nevelési terv az Oviadmin online csoportnaplóban kétszer a nevelési év során.</p> <p>A nevelési terv írása során kiemelt figyelmet kap az idén a kulturált étkezési szokások megtartása és a zajszint csökkentése.</p> <p>A fejlesztést fejlesztő pedagógus végzi. Időpontja hétfő reggel 8.00-tól.</p> <p>SNI gyermek 1 fő, fejlesztését logopédus végzi.</p>
2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	
3.	Értelmi fejlesztés, differenciálás	
4.	Fejlesztő pedagógia	
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	
6.	Játék	
7.	Művészeti nevelés	
8.	Mozgás	
9.	Környezettudatossá g, környezetvédelem	
10.	Munka jellegű tevékenységek	
11.	Tanulás	
12.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	

Sorsz	Dátum		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Ellenőrzés helye	Felelős
	um	nap			
1.	Három havonta		Csoportnapló,	Oviadmin	Óv.vez.ó vp.

2.	Havonta	Mulasztási napló	Oviadmin	Óv.vez.óvp
3.	Évente kétszer	Fejlődési napló	Google Drive	Óv.vez.óvp
4.	Szükség szerint	Ünnepi műsorok megbeszélése	Óv.veziroda	Óv.vez.óvp
		/gyülekezeti, szülői/		

## 8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE (NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TERVE)

Az óvodai nevelési nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

dátum	felhasználás
1. - 2022. december 22.	Nevelőtestületi és munkatársi értekező
2. - 2023. január 20.	Félévzáró nevelőtestületi értekező
3. - 2023. március 31	Szakmai nap
4. - 2023. év június 14.	Tanévzáró értekező
5. -	

*A nevelés nélküli munkanapok pontos időpontjáról a szülőket az időpont előtt két héttel tájékoztatjuk.*

**A nyári zárás tervezett időpontja: 2023. július 17- 2023. augusztus 18-ig.**

## 9. SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Értekező dátuma	Az értekező célja	Felelős
2022. augusztus 24.	Tájékoztató szülői értekező a kiscsoportosok szülei számára Süni csoport	Óvodavezető és óvodapedagógusok
2022. szeptember második hete	Általános szülői értekező és fogadóóra Napsugár és Szivárvány csoport	Óvodapedagógusok
2022. november	Beszoktatás utáni szülői értekező/fogadóóra Süni csoport	Óvodapedagógusok
2023. február második hete	Általános szülői értekező és fogadóóra Süni és Napsugár csoport	Óvodapedagógusok
2023. március első hete	Szülői értekező és fogadóóra Szivárvány csoport	Óvodapedagógusok
2023. június	Felvételt nyert kiscsoportosok szülői értekezlete	Óvodapedagógusok

*A pontos dátumról a szülőket az óvoda kommunikációs csatornáin tájékoztatjuk.*

**A fogadóórák terve:**

Fogadóóra dátuma	Az értekező célja	Felelős
2022. 11. második hete	Általános fogadóóra Szivárvány csoport	Óvodapedagógusok
2022. 11. harmadik hete	Általános fogadóóra Napsugár csoport	Óvodapedagógusok

2022. 11. harmadik hete	Általános fogadóóra a szülői értekezlet után. Süni csoport	Óvodapedagógusok
Szükség szerint egyeztetett időben.	További fogadóóra szükség szerint	Óvodapedagógusok

**Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:**  
/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontja: 2023. év február-március hónapban előre egyeztetett időpontokban a beiratkozó szülők részére. A nyílt nap megtartása a vírushelyzet függvényében történik.

### 10. Óvodaközi szakmai munkaközösségekben való részvétel

	NÉV	Óvoda vezetői	Mese - vers	Művészet	Egészséges életmód	BECS	Környezet	Gyermekvédelem	Hitélet
1	Bartháné T. Mária	X							
2	Simon Istvánné					X			
3	Kőszeghy-Jankovics Viktória					X			X
4	Pintér Cserne								X
5	Pintér László							X	
6	Zoltán Gáborné					X			X
7									

### 11. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
1	évente			Védőnő, orvos	Iskolaérettségi vizsgálat	Orvosi szoba	Óvodavezető
2	október 11.			Ref.EGYMI.	Iskolaérettségi felmérés	Az óvoda épülete	RPI Munkatársai
3	hetente			logopédus	Beszédhiba javítás	Nev.szoba	Logopédus
4	május			iskola fogászat	fogászati szűrés	SZTK	Óvodapedagógusok

## 12. PARTNERI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK TERVE

	időpont	Esemény helyszíne	tartalma, formája
1	2022.dec.	Gondozási Központ	Karácsonyi, anyák napi műsor
2	2022. október és december	Gyülekezet, Templom	Ünnepi műsorok
3	2023.március	Vasútállomás	Március 15-i megemlékezés

### ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET TERVE (ISKOLÁKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS)

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	év	hó	idő				
1	2023.	02.		iskolalátogatás		Petőfi téri Iskola	op.
2	2023. február	02			Beiskolázási szülői ért.	óvoda	op., óv.vez

### EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK TERVE (KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK)

	Dátum			Tartalma	Helye	Felelős
	év	hó	idő			
1	2022.	két havonta		Gyermekműsor	Művelődési ház	op.
2	2023.	05		Könyvtárlátogatás	Könyvtár	op.
3	alkalomszerűen			Kiállítás	Művelődési ház	op.

### 13. Belső ellenőrzés tervezett megvalósítása:

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	év	hó	idő				
1.	2022/2023				Intézményi önértékelési rendszeren belül pedagógusok értékelése meghatározott szempontok alapján, csoportlátogatás- dokumentáció.	óvoda	Bartháné T. Mária
2.	2022. november				A nevelési év során <b>önértékelésre</b> kerülő pedagógusok a következők: Bartháné Tábori Mária- intézményvezetői önértékelés	óvoda	BECS
3.	2022. november				Az intézmény teljes körű önértékelése	óvoda	BECS

### 14. FEJLESZTŐ-DIFFERENCIÁLÓ PEDAGÓGIA

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	VÁRHATÓAN FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
Napsugár csoport	5
<i>Fejlesztést végző óvodapedagógus neve:</i>	

### 15. ÓVODAI HITTAN (Hetirend szerint a csoportokban tartják az óvónők)

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	HITTANT TARTÓ PEDAGÓGUS	IDŐPONT
Napsugár csoport	Kószeghy-Jankovics Viktória	Heti 1 alkalom
Szivárvány csoport	Zoltán Gáborné	Heti 1 alkalom
Süni csoport	Pintér Cserne	Heti 1 alkalom



## 16. AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA-TARTÁSÁNAK TERVE

	Dátum			TÍPUSA	Felelős
	év	naptól	napig		
	2022.	12.21.	01.03	TÉLI IDŐSZAK	fenntartó
	2022.	07.18.	08.18	NYÁRI IDŐSZAK	fenntartó
	2022.	11.02.	11.04	Őszi szünet összevont csoport	óvodavezető
	2022.	04.06.	04.11	Tavaszi szünet összevont csoport	óvodavezető

Október 15- szombat: Áthelyezett munkanap

## 17. TÁRGYI FEJLESZTÉSI TERV

	TERÜLET	Tervezett fejlesztés
1	Napsugár csoport	gyermek mosdó felújítása
2	Szivárvány csoport	gyermek mosdó felújítása
3	Konyha	tányérok, bögrék cseréje, pótlása szükség szerint
4	Süni csoport	gyermek mosdó felújítása

## 18. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

	HATÁ	RIDŐ	FELADAT	TARTALOM	Felelős
	év	hó			
1	2022.	09.	gyermek felmérése	hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése	Pintér László
2	2022.	10.	értekezlet	városi megbeszélés tájékoztatás	Pintér László
3	2023.	02.	értekezlet	városi megbeszélés tájékoztatás	Pintér László

Szükség esetén eseti megbeszélés

**19. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁVAL  
KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE**

	HATÁRIDŐ		FELADAT	Felelős
	hó	nap		
1	szept.		gyermek felmérése,	op.-ok
2	szüks. esetén		utazó gyógypedagógussal, pszichológussal való egyeztetés	op.-ok
3	szükség esetén		gyermek delegálása szakértői bizottsághoz	óvodavezető

**Feladatellátási terv**

**2022/2023. I. félév**

**Szeptember**

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
3.	Nevelési évnyitó értekezlet	Óvodavezető		
3.	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	
	A magyar népmese napja	Óvoda pedagógusok	Óvodavezető/ helyettes	
3-7.	Szakkörök felmérése	Óvoda pedagógusok	Kérdőívek leadása	
11	Kiürítési gyakorlat	Óvodapedagógusok		
3-17.	Naplók, törzslapok kitöltése	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	-
13, 14	Szülői értekezletek	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	
24-28.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	Óvodavezető		
09.25-10.02	Teremtés hete	Óvodapedagógusok Hittan munkaközösség		
25.	Beszámoló, munkaterv megküldése a nevelőtestületnek, a fenntartónak és a szülői szervezetnek.	Óvodavezető		

## Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-től	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Foglalkozás vezetőik	Óvodavezető	
2.	Az óvoda évnyitó ünnepsége	Óvoda pedagógus/ Óvodavezető		
7-11.	Nevelőtestületi értekezlet és munkatársi értekezlet	Óvodavezető/ helyettes	-	Téma: októberi események, szervezési feladatok
11.	Iskolaérettségi vizsgálat	Óvodavezető		Református EGYMI
31.	Reformáció ünnepe	Óvodavezető		
31-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Óvodavezető		
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Óvodavezető		
18-22-ig	Csoportnapló ellenőrzés		Óvodavezető és helyettes	Téma: dokumentáció teljességi ellenőrzés
	Őszi szünet			Összevont csoport

## November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
02-04-ig	Őszi szünet	Óvodavezető		
	Fényképezés	Óvodapedagógusok		
15-ig	Pénzügyi terv a 2023.évre	Óvodavezető	Fenntartó	
	Fogadóórák	Óvodapedagógusok		Külön rend szerint
15-19-ig	Csoportnapló ellenőrzés			
20-30	Nyílt nap	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	
	Önértékelés indítása, vezetői és intézményi	BECS	Óvodavezető	

**December**

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2-6.	Beszámolás a pedagógusok ellenőrzésének végrehajtásáról	Óvodavezető		Nevelőtestületi értekezlet
11.	Az óvoda karácsonyi ünnepe		Óvodavezető	
6.	Mikulás ünnep	Óvodapedagógusok		
21.	Munkatársi karácsony	Óvodavezető		
12.22 -	Téli szünet			

**Január I.**

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
03-ig.	Téli szünet			
22.	Nevelőtestületi értekezlet (félévi)	Óvodavezető	-	Nevelés nélküli munkanap
5.-15.	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok			
21.	Költségvetés, zárszámadás	Óvodavezető	Fenntartó	

**2022/2023. II. félév****Január II.**

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, második félévi feladatok)	Óvodavezető		-
24-28-ig	Szakmai ellenőrzés pedagógus munkát közvetlenül segítők	Óvodavezető és helyettes		
31-ig	Normatív támogatások igénylése	Óvodavezető/ Fenntartó	Óvodavezető	

## Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
3.	Farsang	Óvodapedagógusok		
7-ig	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Óvodavezető		
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	Óvodavezető		
15-ig	Szabadságolási terv elkészítése	Óvodavezető		
29.	Miniszteri rendelet a 2023.évi pedagógusminősítés feltételeiről			

## Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető	-	
14.	Nemzeti ünnep (Március 15.)		Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő csoportok: Süni csoport
15-ig	A következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	Óvodavezető		
31-ig	Utazási utalványok kiadása	Óvodavezető		
31-ig	Jelentkezés a 2024. évi pedagógusminősítésre.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	

## Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Szakmai nap	Óvodavezető	-	Külsős előadó-téma: <b>Meseterápia</b>
16.	Húsvéti ünnep a gyülekezettel	Óvodavezető helyettes	Következő nev. test. értekezlet	
6-11.	Tavaszi szünet			összevont csoport
	Szakmai ellenőrzés	Óvodavezető		Csoportnapló, mulasztási napló
	Orvosi vizsgálat-beiskolázási	Óvodavezető		
	Fényképezés	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	

## Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Anyáknap ünnepségek			Csoportonként
	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	Óvodavezető		
30	Gyermeknap	Óvodapedagógusok		
	Szakmai ellenőrzés	Óvodavezető		Csoportnaplók
	Iskolafogászat	Óvodapedagógusok		
	Ballagási ünnep	Óvodapedagógusok		

## Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Pedagógusnap			
	Csoport kirándulások	Óvodapedagógusok		
14.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról		Óvodavezető	<b>Nevelés nélküli munkanap</b>
	Tanévzáró Istentisztelet			

## A szorgalmi időszak végét követő időszak

### Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Pedagógusok által használt dokumentumok ellenőrzése	Óvodavezető		
	Szakmai ellenőrzés értékelése	Óvodavezető		
	Törvényességi ellenőrzés értékelése	Óvodavezető		

	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, nevelési évvzáró)	Óvodavezető	Jegyzőkönyv megküldése - fenntartónak, - óvodaszéknek.	
--	--	-------------	---	--

### Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Féléves beszámoló elkészítése	Óvodavezető		Könyvelővel egyeztetve
	Selejtezés	Óvodavezető		
	Karbantartások	Óvodavezető		

### Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	I. féléves feladatellátási terv összeállítása	Óvodavezető		
	Nevelési évnyitó ünnepségre való felkészülés			
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős		
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Tűzvédelmi felelős /megbízott		
	Csoporttermek előkészítése	Óvoda pedagógusok és dajkák	Óvodavezető	
	Szertárak átnézése	Pedagógusok	Óvodavezető	

## Belső ellenőrzési terv

2021/2022 nevelési év

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
3-13.	Szakmai ellenőrzés tervezése	Óvodavezető	Nevelőtestület tájékoztatása	
30-ig	Éves nevelési és tanulási terv elkészítése	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	
október	Szakmai ellenőrzés Szivárvány csoport	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	Dokumentáció és látogatás Önértékelés
november	Szakmai ellenőrzés Napsugár csoport	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	Dokumentáció és látogatás Önértékelés
heti ellenőrzés	takarítás, az intézmény fertőtlenítése	dajkák	Óvodavezető és vezető helyettes	
heti/ eseti	udvar rendjének, játékok állapotának ellenőrzése	karbantartó	Óvodavezető	
2022 október hónap	Csoportdokumentumok ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Csoportnapló, mulasztási napló fejlődési napló
január	második féléves nevelési terv elkészítése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	
február	Szakmai ellenőrzés Süni csoport	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	dokumentáció és látogatás Önértékelés
2023 március	Csoportdokumentumok ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Csoportnapló, mulasztási napló fejlődési napló
2023 február-március	Tanfelügyeleti látogatásra való készülés	BECS		
2023 február-március	Tanfelügyeleti látogatásra való készülés	BECS		



## **Czövek Olivér Református Óvoda**

---

2220 Vecsés, Árpád u. 6.

/ Fax: 29/357-697

E-mail: [refovoda14@gmail.com](mailto:refovoda14@gmail.com)

**OM azonosító: 200230**

# Hittan munkaközösség munkaterve 2022/2023

**A munkaközösség tagjai:**

Kőszeghy-Jankovics Viktória

Pintér Cserne

Zoltán Gáborné

**A munkaközösség célja**

- Tervezési feladatok megvalósítása- éves tervező munka. Havi és heti tervezés.
- A bibliai történetek feldolgozásának segítése a csoportokban
- A feldolgozás szakszerűségének elősegítése
- A három csoport munkájának összehangolása annak érdekében, hogy az intézmény nevelési céljaival, arculatával összhangban legyen.

**A munkaközösség feladatai:**

- Szeptember 15-ig az éves foglalkozási tervek elkészítése
- Az óvodás korosztálynak megfelelő történetek kiválasztása
- A történetek üzeneteinek megfogalmazása
- A történetekhez kapcsolódó aranymondások és énekek kiválasztása
- A munkaközösség tagjai havi rendszerességgel egyeztetik az aktuális feladatokat.
- Az egyházi ünnepekhez kapcsolódó felkészülést megtervezik, a többi kollégával együtt egyeztetik a felkészülés részleteit.
- Segítséget nyújtanak a nevelőtestület többi tagjának a tervezésben, kivitelezésben.
- Egyéb felmerülő kérdések megvitatása

**A munkaközösség ülésrendje:**

A munkaközösség tagjai havonta egyszer megbeszélést tartanak. Aktualizálják a feladataikat, megvitatják a felmerülő kérdéseket. Lehetőség szerint a hónap első hetének hétfőjén tartják megbeszélésüket.

	<b>Dátum</b>	<b>Történet</b>	<b>Üzenet</b>	<b>Aranymondás</b>
	Szeptember utolsó hete	A teremtés	Istent úgy tiszteljük, mint a menny és a föld teremtőjét. Minden tettünknek következménye van.	<i>„És látta Isten, hogy minden, amit alkotott, igen jó.”</i>
	Október 3 – 14	Bábel tornya	Isten közbelép, ha az ember hasonlóvá akarja tenni magát Őhozzá. Ahogyan az özönvíznél, a magát nagyra tartó ember megbűnhődik.	<i>„Minden szabad nekem, de nem minden használ.”</i>
	Október 17 – 28	Ábrahám és a három mennyei vendég	Minden gyermek Isten ajándéka! Isten igazságos és mindig megtartja az ígéreteit.	<i>"Istennek minden szava színigaz, pajzsa ő a hozzá menekülőknél."</i>

	November 7 – november 18	Víz a kősziklából	A harag, az indulat meggondolatlan szavakhoz, tettekhez vezet. Ezzel Istennek sem adjuk meg a kellő tiszteletet. Az Úr sosem hagyja cserben a népét.	<i>„Mindeneket magamhoz vonzok...”</i>
5	November 21 – december 2	Átkelés a Jordánon	Isten mindig előttünk jár, és ha őt követjük, akkor nem esik semmi bajunk.	<i>„Nem maradok el tőled, nem hagylak el...”</i>
	December 5 – december 16	Jézus születése	Megszületett Jézus, aki azért jött a világra, hogy az embereket megváltsa a bűneiktől.	<i>„Mária megszülte elsőszülött fiát. Bepólyálta és a jászolba fektette.”</i>
	Január 3 – 13	János megkereszteli Jézust	Jézus Isten Fia. Jézus magára vette övéi bűneit.	<i>„És íme, hang hallatszott a mennyből: Ez az én szeretett fiam, akiben gyönyörködöm.”</i>

	Január 16 – 27	Jézus meggyógyítja a királyi tisztviselő fiát	Jézus hatalma számára nem léteznek távolságok. Hinni az Úr Jézus szavának.	<i>„Ő pedig hitt Jézus szavának...”</i>
	Január 30 – február 10	Jézus imádkozni tanít: A Miatyánk	Az Ima a „lélek lélegzetvétele”.	<i>„Legyen meg a te akaratom...”</i>
	Február 13 – 24	A gadarai megszállott	Jézus a Szabadító, az ő ereje mindennél nagyobb.	<i>„Ő pedig szóval űzte ki a tisztátalan lelkeket, és minden beteget meggyógyított.”</i>
	Február 27 – március 10	Az irgalmas samaritánus	Mi is felebarát vagyunk mások számára. Te kinek tudsz segíteni?	<i>„Amit tehát szeretnétek, hogy az emberek veletek cselekedjenek, ti is ugyanazt cselekedjétek velük.”</i>
	Március 13 – 24	A gazdag ifjú	Mi az életünk célja? Nem a pénz teszi boldoggá az embert. Pénz és vagyon nélkül, de Jézussal is boldogok	<i>„Ami lehetetlen az embereknek, az Istennek lehetséges.”</i>

			lehetünk.	
	Március 27 – április 5	Húsvét  Jézus kereszthalála	Jézus halála engesztelő áldozat bűneinkért.	<i>„Ő bűnhődött, hogy nekiünk békességünk legyen, az ő sebei árán gyógyultunk meg.”</i>
	Április 12 – 21	Húsvét  Jézus feltámadása	Fogadd el hittel Jézus feltámadását!	<i>„Nincsen itt, mert feltámadt.”</i>
	Április 24 – május 5	Jézus mennybemenetele	Jézus gondoskodik az övéiről. Jézus mennyei király, aki ma Szentlelkével van köztünk.	<i>„Úgy jön el, ahogyan láttátok őt felmenni a mennybe.”</i>
	Május 5 – május végéig	Ismétlés		

Napsugár csoport 2022/23

Kőszeghy-Jankovics Viktória

## **Czövek Olivér Református Óvoda**

---

2220 Vecsés, Árpád u. 6.

/ Fax: 29/357-697

E-mail: [refovoda14@gmail.com](mailto:refovoda14@gmail.com)

**OM azonosító: 200230**

# BECS munkaközösség munkaterve 2022/2023

**A munkaközösség tagjai:**

Simon Istvánné

Zoltán Gáborné

Pintér László

**A munkaközösség célja**

- Tevezési feladatok megvalósítása- éves tervező munka. Havi és heti tervezés.
- Az éves önértékelési feladatok tervezése
- Önértékelési feladatok elvégzése.

**A munkaközösség feladatai:**

- 2022. novemberben Bartháné Tábori Mária intézményvezetői önértékelése indul.
- 2022. novemberben az intézmény teljes körű önértékelés kezdődik
- Önértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése,
- Dokumentumok elemzése, kérdőívek megküldése.
- Önértékelés dokumentálása.



DÁTUM:....., 2022. szeptember....nap

Óvodavezető *alírása*: .....

*Ph*

*Az óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta:*

*Dátum:*

*Alíráások:*