A Czövek Olivér Református Óvoda munkaterve a 2024/2025. nevelési évre

“Amíg csak föld lesz, nem szűnik meg a vetés és az aratás, a hideg és a meleg, a nyár és a tél, a nappal és az éjszaka.” 1.Mózes 8.22.

Az intézmény OM azonosítója: 200230	***Készítette: igazgató*** …… intézményvezető Ph
Nevelőtestületi ***ELFOGADÁS***: ***határozat száma:*** …… A nevelőtestület nevében aláírás	***VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK:*** …… Szülői Szervezet nevében aláírás …… A szakalkalmazottak nevében aláírás

Intézményvezetői nyilatkozat

Az intézmény felelős vezetőjeként Barthánéné Tábori Mária nyilatkozom, hogy a Czövek Olivér Református Óvoda éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul

……..

Óvodavezető ***Ph***

Az óvoda 2024/2025. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) ……

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a …./2024. (….) számú határozatával.

Kelt: …….. .

……
fenntartó képviseletében

Az óvoda 2024/2025. évre szóló munkatervét a …../2024. (….) számú határozatával döntési hatáskörében

JÓVÁHAGYTA …… Óvoda **vezetője.**

Kelt: ……..

…….
óvodavezető Ph.

A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható az óvoda honlapján: *www. reformatusovi-vecses.hu*

Hatályos: a kihirdetés napjától: ***2024.09.01.***	***Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig***
	Készült: …. példányban ***Iktatószám:***

Törvényi háttér

- ***2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról***

o 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

o 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

o 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

o 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról o 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

o Kiegészítés az 35/2014 (IV.30) EMMI rendelet

o 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

o Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára o Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

o Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Hatodik módosított változat

o Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés ötödik, javított kiadás

o 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A nevelési év fő pedagógiai célkitűzései:

1. **Fő nevelési feladatunk:**

   Életkori sajátosságoknak megfelelő napirend kialakítása és tartása.
   Halkabb, nyugodtabb környezetre való törekvés.

2. **Fő fejlesztési feladatunk:**

   - Mozgásfejlesztés a Mozgáskotta módszer bevezetésével. Mindennapi torna.
   - Kerekítő mesefoglalkozások bevezetése, tartása.

1.1 ÁLTALÁNOS ADATOK 2024/2025. nevelési év

1	ÓVODA MEGNEVEZÉSE	Czövek Olivér Református Óvoda	
2	ÓVODA CÍME	2220 Vecsés, Árpád u. 6.	
3	TELEFONSZÁM VEZETÉKES	06-29-357-697	
4	TELEFONSZÁM MOBIL		
5	E-MAIL	refovoda14@gmail.com	
6	ÓVODA-VEZETŐ NEVE	Bartháné Tábori Mária	
7	ÓVODATITKÁR		Van
	HÁNY ÓRÁBAN LÁTJA EL A FELADATOKAT AZ ÓVODÁBAN?		Heti 20 órában
8	FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOKAT SZERVEZŐ ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	-	
9	***ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI***		
	KISCSOPORT		1 csoport
	KÖZÉPSŐ CSOPORT		1 csoport
	NAGYCSOPORT		1 csoport
	VEGYES CSOPORT		
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma:		3 csoport
10	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK LÉTSZÁMA (XI. 1. adat szerinti)		1 fő
11	DIÉTÁS ÉTKEZÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA (XI. 1. adat szerinti)		2 fő
12	FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON (Logopédia) VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA:		20 fő logopédia és iskola előkészítő foglalkozás
13	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)		6 fő
14	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)		4
	MUNKAKÖR	***LÉTSZÁM (FŐ)***	***FOGLALKOZTATÁSI IDŐ***

	KONYHÁS	1	Heti 40 óra
	GONDNOK, KARBANTARTÓ[1]	1	Heti 20 óra
16	BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA ***(IX.1.)***		67 fő
17	A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NYITVATARTÁS		6-18-óráig napi 12 óra

1

Az óvoda belső kommunikációs rendszere:		
18	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	havonta a hónap első hetében továbbá szükség szerint
19	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	havonta aktualitásnak megfelelően

1.2 BEIRATKOZÁS AZ INTÉZMÉNYBE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai felvételi kérelmet elsősorban szándéknyilatkozat kitöltésével kell jelezni az óvoda részére.

Személyes beiratkozás csak előzetes egyeztetés alapján folyamatosan lehetséges.
Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvodánk működtetése során figyelembe kell vennünk azt, hogy a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodába elsősorban azt a gyermeket kell felvennünk, átvennünk, akik az óvodánk körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik.

A felvételről, átvételről az óvodavezető dönt.

Óvodánk felvételi körzete: Vecsés város és környéke

Óvodánk a fentiek alapján:
- a vonatkozó nevelési évre engedélyezett létszám 76 fő,
- más óvodából 2 gyermeket vett át.
- más óvodába távozott 0 gyermek

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az óvodánk népszerűsítése, továbbra is vonzóvá tétele.
- szülők értesítése

2. FELADATELLÁTÁSI TERV

2.1. Óvodai foglalkozásokban közreműködő óvodapedagógusok névsora

	Óvodapedagógusok névsora
1	Bartháné Tábori Mária *igazgató*
2	Simon Istvánné *igazgató-helyettes*
3	Zoltán Gáborné -Dávid Anikó
4	Kőszeghy-Jankovics Viktória
5	Mátyás- Martinovics Szilvia
6	Pintér Cserne
7	dr Aladicsné Kádár Petra

2.2. Óvodai foglalkozáson kívüli munkaidőben ellátandó egyéb feladatok

Feladatok	Felelős
A Pedagógiai Program által tartalmazott tevékenységek, óvodai foglalkozásokhoz szükséges gyermekek felügyelete	A csoportokban lévő óvodapedagógusok
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel ● hittan évnyitó ● mikulás ● karácsony, ● farsang ● húsvét ● március 15. ● gyermeknap ● anyáknapja, ● évzáró	A csoportokban lévő óvodapedagógusok
Óvoda helyiségeinek díszítése a csoportszobák, öltözők, a bejárat, lépcsőház, folyosók.	Csoportok Évszakonkénti felosztásban Óvodapedagógusok, dajkák
Külső helyszín rendezése, díszítése	Óvodapedagógusok és dajkák

Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, részvétel a nevelőtestület munkájában.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, óvodavezető
Évi 2 alkalommal szülői értekezlet, egyeztetett időpontban fogadóóra, a felmerülő problémák mielőbbi megbeszélése a szülővel A szülők tájékoztatása a fejlődési naplóról.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, óvodavezető
Szükség esetén családlátogatás	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok
Szülők számára szervezett tájékoztatók, hirdetőtáblán, névre szólóan szülőknek írásban kiadva, szülőkkel való kommunikáció alapján, nyílt napok, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	A csoportokban lévő óvodapedagógusok, óvodavezető **A szülők tájékoztatása a csoportok facebook felületén is történik, zárt csoportokban. A zárt csoportba való belépés önkéntes.**
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések: a megrongálódott, balesetveszélyes játékok kivonása, folyamatos ellenőrzése, az udvari játékok biztonságos elhelyezése. Balesetvédelmi oktatás megtartása a gyermekek részére.	A csoportokban lévő óvodapedagógusok, óvodavezető, munkavédelmi vezető, gondnok. Fenntartó értesítése baleset esetén- óvodavezető.
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)	A csoportokban lévő óvodapedagógusok

Önképzés, szakkönyvekből ismeretek felfrissítése, Biblia rendszeres olvasása	Minden óvodapedagógus
Teljesítményértékelés első évi bevezetése	Fenntartó, óvodavezető, pedagógusok
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés, lehetőségek felkutatása.	Óvodavezető, minden óvodapedagógus

Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés, kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal	Bartháné Tábori Mária
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok, szakmai munkaközösségek. Káposztafesztiválon való részvétel, felvonulás. Városi rendezvényeken való részvétel, Gondozási Központba tett látogatás. Szakmai továbbképzések a református óvodák szervezésében.	Óvodavezető, minden óvodapedagógus
Az esetleges járványokra vonatkozó szabályok, betartása, betartatása gyermekekkel, szülőkkel.	Minden óvodapedagógus, óvodavezető
Az intézmény képviseletével járó feladatok, a városi ünnepeken, koszorúzásokon való részvétel.	Óvodavezető, minden óvodapedagógus, dajkák
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése, mulasztási és csoportnaplók, tervek naprakész vezetése.	Óvodavezető, minden óvodapedagógus
A gyermekek értékelése, a gyermek fejlődésének nyomon követése, fejlődési napló vezetése. Szülők tájékoztatása.	Óvodapedagógusok, óvodavezető

3. HELYETTESÍTÉSI REND

	Név	Beosztás
1	Bartháné Tábori Mária	Igazgató
2	Simon Istvánné	Igazgató helyettes
3	Kőszeghy-Jankovics Viktória	Óvodapedagógus

4. RIASZTÁSI REND

	Név	Beosztás	Elérhetőségek: vezetékes telefon, mobil telefon	Óvoda kulccsal rendelkezik	Lakcím
1	Dömötör Norbert	Lelkész		Igen	Vecsés, Árpád utca 6.
2	Bartháné T. Mária	óvodavezető		igen	Vecsés,

5. CSOPORTBEOSZTÁS

Pedagógus neve	Beosztás	Csoport	Egyéb feladatok, funkciók*
Bartháné Tábori Mária	igazgató		
Simon Istvánné	óvodapedagógus Igazgató-helyettes	Csiga-biga csoport	Intézményvezető-helyettes Intézményi önértékelés
Zoltán Gáborné	óvodapedagógus		Hittan munkaközösség
Pintér Cserne	óvodapedagógus	Süni csoport	Hittan munkaközösség
dr Aladicsné Kádár Petra	óvodapedagógus		Intézményi önértékelési csoport
Kőszeghy-Jankovics Viktória	óvodapedagógus	Napsugár csoport	könyv és folyóirat terjesztés Hittan munkaközösség
Mátyás-Martinovics Szilvia	óvodapedagógus		gyermekvédelmi felelős Intézményi önértékelés
Koszár-Knor Annamária	pedagógiai asszisztens	Süni csoport szükség szerint másik csoport	

Munkakörök	Szakvizsgázott óvodapedagógus	Óvodapedagógus /főiskolai végzettségű/	Pedagógiai asszisztens /középiskolai végzettségű, érettségizett/	Dajka /érettségizett/ és dajkaképző	Dajka /dajkaképző/
Óvodapedagógus/ Pedagógus végzettség	2	5			
Dajka				2	2
Pedagógiai asszisztens			1		
Óvodatitkár			1		

6. MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Az óvoda nyitvatartása: minden hétköznap 6.00- 18.00-ig

Órakedvezmény illeti:

Barthánéné Tábori Mária- 22 óra/hét

Simon Istvánné - 8 óra/hét

Óvodapedagógusok munkaideje

	nyitós csoport	köztes csoport	zárós csoport
délelőtt	6.00-12.30 pénteken 6.00-12.00	7.00-13.30 pénteken 7.00-13.00	7.30-14.00 pénteken 7.30-13.30

délután	10.00-16.30 pénteken 10.00-16.00	10.30-17.00 pénteken 10.30-16.30	11.30-18.00 pénteken 12.00-18.00

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

ÓVODATITKÁR

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Nyiri Csilla	8-12	8-12	8-12	8-12	8-12

DAJKÁK

Óvodai csoport neve/korcsoport	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Napsugár csoport	Pintérné Fejér Dóra Várady Alexandra	6-14 8-16	6 – 14 8-16	6 – 14 8-16	6 – 14 8-16	6 – 14 8-16
Süni csoport	Balogh Jánosné	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Csiga-biga csoport	Bulyáki Edit	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

A dajkák hetente váltó műszakban dolgoznak.

KONYHÁS

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Bulyáki Erika	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

EGYÉB TECHNIKAI DOLGOZÓK- Heti három nap

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Rus Adrián	6.30-14.30		6.30-14.30		6.30-14.30

7. A NEVELÉS TERVEZÉSE

	TERÜLET	Szakmai fejlesztési terv
1.	Egészséges életmód	Ovikréta felület kezelése, adminisztrációs tennivalók átvezetése az Ovikréta felületre. A tevékenységek szervezésénél, a nevelési és fejlesztési, tanítási feladatok végzése közben az életkori sajátosságok figyelembe vétele. Várakozási idő csökkentése, napirend rugalmassága.
2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	
3.	Értelmi fejlesztés, differenciálás	
4.	Fejlesztő pedagógia	A külön fejlesztő foglalkozásokat fejlesztő pedagógus végzi.
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	SNI gyermek 1 fő
6.	Játék	Szabad játékkal töltött idő maximalizálása
7.	Művészeti nevelés	
8.	Mozgás	MINDENNAPI TORNA, MOZGÁS/ TÁNC
9.	Környezettudatosság, környezetvédelem	A földbolygó védelme, környezettudatos nevelés!!
10.	Munka jellegű tevékenységek	Egymásért végzett szolgálat fontossága. Szolgáló szeretet.

11.	Tanulás	
12.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	

Sorsz	Dátum		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Ellenőrzés helye	Felelős
	hó	nap			
1.	Három havonta		Csoportnapló,	Ovikréta	Óv.vez.óvp.
2.	Havonta		Mulasztási napló	Ovikréta	Óv.vez.óvp
3.	Évente kétszer		Fejlődési napló	Ovikréta	Óv.vez.óvp
4.	Szükség szerint		Ünnepi műsorok megbeszélése	Óv.veziroda	Óv.vez.óvp.
			/gyülekezeti, szülői/		

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE (NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TERVE

Az óvodai nevelési nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

dátum	felhasználás
1. - 2024. december 20.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet
2. - 2025. január 17.	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
3. - 2025. március .	Szakmai nap
4. - 2025. év június 13..	Tanévzáró értekezlet
5. -	

A nevelés nélküli munkanapok pontos időpontjáról a szülőket az időpont előtt két héttel tájékoztatjuk.

A nyári zárás *tervezett* időpontja: 2025. július 21- 2025. augusztus 20-ig.

9. SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2024. augusztus 27.	Tájékoztató szülői értekezlet a kiscsoportosok szülei számára Csiga-biga csoport	Óvodavezető és óvodapedagógusok
2024. szeptember második hete	Általános szülői értekezlet és fogadóóra Süni és Napsugár csoport	Óvodapedagógusok
2024. november	Beszoktatás utáni szülői értekezlet/fogadóóra Csiga-biga csoport	Óvodapedagógusok
2025. február második hete	Általános szülői értekezlet és fogadóóra Napsugár és Csiga-biga csoport	Óvodapedagógusok
2025. február első hete	Szülői értekezlet és fogadóóra Süni csoport	Óvodapedagógusok
2025. június	Felvételt nyert kiscsoportosok szülői értekezlete	Óvodapedagógusok

A pontos dátumról a szülőket az óvoda kommunikációs csatornáin tájékoztatjuk.

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2024. 11. második hete 2025. február	Általános fogadóóra Csiga-biga csoport	Óvodapedagógusok
2024. 11. harmadik hete 2025. február	Általános fogadóóra Süni csoport ONLINE	Óvodapedagógusok
2024. 11. harmadik hete 2025. február	Általános fogadóóra a szülői értekezlet után. Napsugár csoport ONLINE	Óvodapedagógusok
Szükség szerint egyeztetett időben.	További fogadóóra szükség szerint	Óvodapedagógusok

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:
/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontja: 2025. év február-március hónapban előre egyeztetett időpontokban a beiratkozó szülők részére.

10. Óvodaközi szakmai munkaközösségekben való részvétel

	NÉV	Óvoda vezetői	Mese - vers	Művészet	Egészséges életmód	TÉR	Környezet	Gyermekvédelem	Hitélet
1	Bartháné T. Mária	X						X	
2	Simon Istvánné								
3	Kőszeghy-Jankovics Viktória								X
4	Pintér Cserne								X
5	Mátyás-M Szilvia								
6	Zoltán Gáborné								X
7	dr Aladicsné Kádár Petra								

11. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
1	évente			Védőnő, orvos	Iskolaérettségi vizsgálat	Orvosi szoba	Óvodavezető
2	október			Ref.EGYMI.	Iskolaérettségi felmérés	Az óvoda épülete	RPI Munkatársai
3	hetente	H-K		logopédus	Beszédhiba javítás	Nev.szoba	Logopédus
4	május			iskolafogászat	fogászati szűrés	SZTK	Óvodapedagógusok

12. PARTNERI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK TERVE

	időpont	Esemény helyszíne	tartalma, formája
1	2024.szeptember	Városi esemény- Epresben	Káposztafesztivál
2	2024.december	Gondozási Központ	Karácsonyi, anyák napi műsor
3	2024. október és december	Gyülekezet, Templom	Ünnepi műsorok
4	2025.március	Petőfi tér	Március 15-i megemlékezés
5.	2025. június 4.	Szoborpark	Nemzeti összetartozás napja

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET TERVE (ISKOLÁKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS)

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	év	hó	idő				
1	2025.	02.		iskolalátogatás		Petőfi téri Iskola	op.
2	2025. február	02			Beiskolázási szülői ért.	óvoda	op., óv.vez

EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK TERVE (KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK

	Dátum			Tartalma	Helye	Felelős
	év	hó	idő			
1	2024. őszi félév	két havonta		Gyermekműsor	Művelődési ház	op.
2	2025.	05		Könyvtárlátogatás	Könyvtár	op.

3	alkalomszerűen	Kiállítás	Művelődési ház	op.

13. Belső ellenőrzés tervezett megvalósítása:

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	év	hó	idő				
1.	2024/2025			Minősítési tervbe bekerült pedagógusok minősítésének törvényszerű lebonyolítása		óvoda	Bartháné T. Mária
2.	2024. november			Pedagógus portfóliók feltöltése és véglegesítése az OH portálján.		óvoda	BECS
3.	?			Intézményi tanfelügyelet		óvoda	BECS

14. FEJLESZTŐ-DIFFERENCIÁLÓ PEDAGÓGIA

	AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	VÁRHATÓAN FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
	Süni csoport	5-8 iskolaérettségi vizsgálat függvényében
	Süni csoport	15 gyermek
Fejlesztést végző óvodapedagógus neve:		Árki István és Csizmazia Edina

15. ÓVODAI HITTAN (Hetirend szerint a csoportokban tartják az óvónők)

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	HITTANT TARTÓ PEDAGÓGUS	IDŐPONT
Napsugár csoport	Kőszeghy-Jankovics Viktória	Heti 1 alkalom
Csiga-biga csoport	Zoltán Gáborné	Heti 1 alkalom
Süni csoport	Pintér Cserne	Heti 1 alkalom

16. AZ ÓVODA *TERVEZETT* ZÁRVA-TARTÁSÁNAK TERVE

	Dátum			TÍPUSA	Felelős
	év	naptól	napig		
	2024.	12.20.	01.05	TÉLI IDŐSZAK	fenntartó
	2025.	07.21.	08.20	NYÁRI IDŐSZAK	fenntartó
	2024.	10.28	11.03	Őszi szünet összevont csoport	óvodavezető
	2025.	04.17.	04.27	Tavaszi szünet összevont csoport	óvodavezető

Áthelyezett szombati munkanapok: december 7 (dec.24-ét dolgozzuk le) és december 14 (december 27-ét dolgozzuk le)

Óvodánk szülői igény szerint ügyeletet tart.

17. TÁRGYI FEJLESZTÉSI TERV

Továbbra is fejlesztési cél a mosdók felújítása.

	TERÜLET	Tervezett fejlesztés
1	Napsugár csoport	gyermek mosdó felújítása

2	Csiga-biga csoport	gyermek mosdó felújítása
3	Konyha	tányérok, bögrék cseréje, pótlása szükség szerint klimatizálás
4	Süni csoport	gyermek mosdó felújítása

18. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

	HATÁ	RIDŐ	FELADAT	TARTALOM	Felelős
	év	hó			
1	2024.	09.	gyermekek felmérése	hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése	Bartháné T.Mária
2	2023.	10.	értekezlet	városi megbeszélés tájékoztatás	Bartháné T. Mária
3	2024.	02.	értekezlet	városi megbeszélés tájékoztatás	Bartháné T. Mária

Szükség esetén eseti megbeszélés

19. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE

	HATÁRIDŐ		FELADAT	Felelős
	hó	nap		
1	szept.		gyermekek felmérése,	op.-ok
2	szüks.		utazó gyógypedagógussal, pszichológussal való	op.-ok

	esetén		egyeztetés	
3	szükség esetén		gyermekek delegálása szakértői bizottsághoz	óvodavezető

Feladatellátási terv

2024/2025. I. félév

Szeptember

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
2.	Nevelési évnyitó értekezlet	Óvodavezető		
3.	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	Óvoda pedagógusok	Óvodavezető	
30.	A magyar népmese napja	Óvoda pedagógusok	Óvodavezető/ helyettes	
2-6.	Szakkörök felmérése	Óvoda pedagógusok	Kérdőívek leadása	
25.	Kiürítési gyakorlat	Óvoda pedagógusok		
2-15.	**Ovikréta** felület bevezetése, naplók feltöltése tartalommal	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	-
19.	Szülői értekezletek	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	
23-tól	Iskolaérettségi vizsgálatok	Óvodapedagógusok		Református EGYMI végzi
25-29.	Szülői szervezet összehívása	Óvodavezető		
09.29-10.06.	Teremtés hete	Óvoda pedagógusok Hittan munkaközösség		
20.	Beszámoló, munkaterv megküldése a nevelőtestületnek, a	Óvodavezető		

	fenntartónak és a szülői szervezetnek.			
30-ig	**TÉR** tájékoztatás, pedagógusok éves teljesítmény céljainak rögzítése	Óvodavezető		

Október

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
2-től	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Foglalkozás vezetők	Óvodavezető	
3-	Minősítési eljárás lebonyolítása	Óvodavezető		
4.	Mozgáskotta online képzés	Óvodapedagógusok		
10.	Nevelőtestületi értekezlet és munkatársi értekezlet	Óvodavezető/ helyettes	-	
31.	Reformáció ünnepe	Óvodavezető		
31-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Óvodavezető		
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Óvodavezető		
18-22-ig	Csoportnapló ellenőrzés		Óvodavezető és helyettes	Téma: dokumentáció teljességi ellenőrzés
10.28-11.03-ig	Őszi szünet		Óvodavezető	Összevont csoport

November

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
11.03-ig	Őszi szünet	Óvodavezető		
	Fényképezés	Óvoda pedagógusok		
15-ig	Pénzügyi terv a 2024.évre	Óvodavezető	Fenntartó	
	Fogadóórák	Óvodapedagógu		Külön rend

		sok		szerint
13-24-ig	**Csoportlátogatás Süni csoport**	**Óvodapedagó-gusok**	**Óvodavezető**	**Látogatás és dokumentáció**
	ADVENT	Készülődés, várakozás		
25.	Pedagógus Portfólió feltöltési határidő	Óvodapedagó-gusok		
30	Fejlődési napló első félévi megküldése a szülőknek	Óvodapedagó-gusok		

December

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	Csoportmegbeszélések az őszi időszak értékelése	Óvodavezető		
6.	Mikulás ünnep	Óvodapedagó-gusok		
15.	Az óvoda karácsonyváró ünnepe	Óvodapedagó-gusok	Óvodavezető	
20.	Munkatársi karácsony	Óvodavezető		
12.20 -	Téli szünet			

Január I.

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
06-ig.	Téli szünet			
5.-15.	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	Óvodavezető		

21.	Költségvetés, zárszámadás	Óvodavezető	Fenntartó	

2024/2025. II. félév

Január II.

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
17..	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, második félévi feladatok)	Óvodavezető		nevelés nélküli munkanap
22-26-ig	Szakmai ellenőrzés pedagógus munkát közvetlenül segítők	Óvodavezető és helyettes		
31-ig	Normatív támogatások igénylése	Óvodavezető/ Fenntartó	Óvodavezető	

Február

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
7.	Farsang	Óvodapedagógusok		
7-ig	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Óvodavezető		
12-23-ig	**Csoportellenőrzés Csiga-biga és Napsugár csoport**	**Óvodavezető**		**Látogatás és dokumentáció**
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	Óvodavezető		
15-ig	Teljesítménycélok felülvizsgálata	Óvodavezető		
5-16-ig	Második félévi szülői értekezletek megszervezése			
29.	Miniszteri rendelet a 2024.évi pedagógus minősítés			

	feltételeiről			

Március

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*	
4-9	Nevelőtestületi értekezlet Beszámolás a csoport ellenőrzésekről	Óvodavezető	-	Ovikréta, TÉR értékelések	
14.	Nemzeti ünnep (Március 15.)	Óvoda pedagógusok	Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő csoportok: Süni csoport és Szivárvány csoport	
15-ig	A következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	Óvodavezető			
	TÉR Pedagógusok teljesítményértékelése	Óvodavezető		Óvodapedagógusok	
31-ig	Utazási utalványok kiadása	Óvodavezető			
31-ig	Jelentkezés a 2024. évi pedagógus minősítésre.	Óvoda pedagógusok	Óvodavezető		
	Fogadóórák megszervezése	Óvoda pedagógusok		Online	

Április

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
12.	Szakmai nap	Óvodavezető	-	Élménypedagógia- belső tudásmegosztás Külsős előadás
13	**Az óvoda Húsvéti ünnepe várakozás az ünnepre**			
Április	Tavaszi szünet			összevont csoport

17-27-ig				
30-ig	Fejlődési napló tájékoztató			Ovikréta
	Tavaszi fényképezés	Óvoda pedagógusok	Óvodavezető	

Május

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	Anyák napi ünnepségek			Csoportonként
	Beiratkozással kapcsolatos feladatok elvégzése	Óvodavezető		
	Szakmai ellenőrzés	Óvodavezető		Csoportnaplók
	Iskolafogászat	Óvodapedagógusok		
	Ballagási ünnep	Óvodapedagógusok		

Június

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	Pedagógusnap			
	Csoport kirándulások	Óvodapedagógusok		
13.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet		Óvodavezető	**Nevelés nélküli munkanap**
	Tanévzáró Istentisztelet Óvodai ballagás	Óvodavezető Óvodapedagógusok		Péntek délutáni alkalom
7.	Gyermeknap	Óvodapedagógusok		

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	Pedagógusok által használt dokumentumok ellenőrzése	Óvodavezető		
	Szakmai ellenőrzés értékelése	Óvodavezető		
	Törvényességi ellenőrzés értékelése	Óvodavezető		
	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, nevelési évzáró)	Óvodavezető		

Július

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	Féléves beszámoló elkészítése	Óvodavezető		Könyvelővel egyeztetve
	Selejtezés	Óvodavezető		
	Karbantartások elvégzése	Óvodavezető		

Augusztus

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
	I. féléves feladatellátási terv összeállítása	Óvodavezető		
	Nevelési évnyitó ünnepségre való felkészülés			

	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős		
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Tűzvédelmi felelős /megbízott		
	Csoporttermek előkészítése	Óvoda pedagógusok és dajkák	Óvodavezető	
	Szertárak átnézése	Pedagógusok	Óvodavezető	

Belső ellenőrzési terv

2024/2025 nevelési év

Dátum	*Feladat megnevezése*	*Felelős*	*Ellenőrzés/ számonkérés*	*Egyéb*
2-15.	Szakmai ellenőrzés tervezése	Óvodavezető	Nevelőtestület tájékoztatása	
09.15-ig	Féléves nevelési és tanulási terv elkészítése	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	
október	Szakmai ellenőrzés Süni csoport	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	Dokumentáció és látogatás Önértékelés
november	Szakmai ellenőrzés Süni csoport	Óvoda pedagógus	Óvodavezető	Dokumentáció
heti ellenőrzés	takarítás, az intézmény fertőtlenítése	dajkák	Óvodavezető és helyettes	
heti/ eseti	udvar rendjének, játékok állapotának ellenőrzése	karbantartó	Óvodavezető és helyettes	
2024. október hónap	Csoport dokumentumok nevelési év kezdeti ellenőrzése OVIKRÉTA	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Csoportnapló, mulasztási napló fejlődési napló

január	második féléves nevelési terv elkészítése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	
2025. február	Szakmai ellenőrzés Napsugár csoport	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	dokumentáció és látogatás
2025. február	Szakmai ellenőrzés Csiga-biga csoport	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	dokumentáció és látogatás Önértékelés
2025 március	Csoportdokumentumok ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Csoportnapló, mulasztási napló fejlődési napló
2025. június	Beszámolók elkészítése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	

Czövek Olivér Református Óvoda

* 2220 Vecsés, Árpád u. 6.

(/ Fax: 29/357-697

E-mail: refovoda14@gmail.com

OM azonosító: 200230

Hittan munkaközösség munkaterve

2024/2025

A munkaközösség tagjai:

Kőszeghy-Jankovics Viktória

Zoltán Gáborné

Pintér Cserne

A munkaközösség célja

- Tervezési feladatok megvalósítása- éves tervező munka. Havi és heti tervezés.
- A bibliai történetek feldolgozásának segítése a csoportokban
- A feldolgozás szakszerűségének elősegítése
- A három csoport munkájának összehangolása annak érdekében, hogy az intézmény nevelési céljaival, arculatával összhangban legyen.

A munkaközösség feladatai:

- Szeptember 15-ig az éves foglalkozási tervek elkészítése
- A hónapok témáihoz illő történetek kiválasztása
- A történetek üzeneteinek megfogalmazása
- A történetekhez kapcsolódó aranymondások és énekek kiválasztása
- A munkaközösség tagjai havi rendszerességgel egyeztetik az aktuális feladatokat.

- Az egyházi ünnepekhez kapcsolódó felkészülést megtervezik, a többi kollégával együtt egyeztetik a felkészülés részleteit.
- Segítséget nyújtanak a nevelőtestület többi tagjának a tervezésben, kivitelezésben.
- Egyéb felmerülő kérdések megvitatása

A munkaközösség ülésrendje:

A munkaközösség tagjai havonta egyszer megbeszélést tartanak. Aktualizálják a feladataikat, megvitatják a felmerülő kérdéseket. Lehetőség szerint a hónap első hetének hétfőjén tartják megbeszélésüket.

Éves tanítási terv:

Az “Erények és értékek” című könyv alapján állítjuk össze a nevelési év hittan ütemtervét

DÁTUM:…….., 2024. szeptember.…nap

Óvodavezető *aláírása:*……..

Ph

Az óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta:

Dátum:

Aláírások: