Czövek Olivér Református Óvoda
✉ 2220 Vecsés, Árpád u. 6.
☎/ Fax: 29/357-697
E-mail: refovoda14@gmail.com

OM azonosító: 200230

TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT

Hatályos: 2026.09.01-től

Intézmény székhelye: 2220. Vecsés, Árpád utca 6.

Fenntartó: Vecsési Református Egyházközség

Intézményvezető: Bartháné Tábori Mária

I. A szabályzat célja és hatálya

1. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Czövek Olivér Református Óvodában igénybe vehető gyermekétkeztetés térítési díjának megállapítására, beszedésére, befizetésére, elszámolására és a kedvezmények érvényesítésére vonatkozó szabályokat.
2. A szabályzat rendelkezései kiterjednek:
   - az óvodába járó gyermekekre;
   - a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire;
   - az intézményvezetőre és az étkezéssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársakra;
   - az intézmény fenntartójára, a rá vonatkozó döntési és ellenőrzési hatáskörök tekintetében.
3. A szabályzat célja továbbá a jogszerű, átlátható és kiszámítható díjfizetési rend biztosítása, a családok szociális helyzetének figyelembevételével.

II. Jogszabályi háttér

A szabályzat elkészítésénél és alkalmazásánál különösen az alábbi jogszabályokat kell figyelembe venni:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.);
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet;
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet;
- a fenntartó vonatkozó döntései és az intézmény belső szabályzatai.

A szabályzat alkalmazása során mindenkor a hatályos jogszabályi rendelkezéseket kell figyelembe venni.

III. A térítési díj megállapításának alapelvei

1. Az óvodai nevelés az intézmény alapfeladatának megfelelően, a vonatkozó jogszabályok szerint térítésmentesen vehető igénybe.
2. Az óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéért a jogszabályban meghatározott esetekben térítési díjat kell fizetni.
3. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.
4. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg az intézményi térítési díj, az igénybe vett étkezések száma, valamint a jogszabályban meghatározott kedvezmények figyelembevételével.
5. A térítési díj megállapítása során biztosítani kell az egyenlő bánásmódot és a jogszabályban meghatározott kedvezmények érvényesítését.
6. Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a szülők a fizetendő térítési díjról, annak változásáról és a kedvezmények igénybevételének feltételeiről megfelelő tájékoztatást kapjanak.

IV. A gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetése alóli mentesség és kedvezmények

1. A gyermekétkeztetés során a Gyvt. rendelkezései szerint ingyenes vagy kedvezményes étkezésre jogosult gyermekek részére a törvényben meghatározott kedvezményt biztosítani kell.
2. Ingyenes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult különösen az a gyermek, aki:
    - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
    - tartósan beteg vagy fogyatékos;
    - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
    - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogszabályban meghatározott összeget;
    - nevelésbe vett gyermek.
3. A jogosultság részletes feltételeit, az egyes jogcímekhez kapcsolódó nyilatkozatokat és igazolásokat minden esetben a hatályos jogszabályok alapján kell meghatározni.
4. A kedvezmény igénybevételéhez a szülőnek vagy törvényes képviselőnek a szükséges nyilatkozatokat és igazolásokat be kell nyújtania az intézmény részére.
5. A kedvezményre való jogosultság változását a szülő köteles haladéktalanul bejelenteni az intézménynek.
6. Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultságot az intézmény a benyújtott dokumentumok alapján tartja nyilván.

V. A térítési díj befizetésének rendje

1. A gyermekétkeztetés térítési díját a szülő vagy törvényes képviselő köteles megfizetni.
2. A befizetés az intézmény által meghatározott módon történhet:
    - banki átutalással;
    - készpénzben, az intézmény által kijelölt befizetési időpontban;
    - egyéb, az intézmény által jóváhagyott fizetési módon.
3. A befizetés határideje: minden hónap 13.
4. A befizetés során a szülő köteles feltüntetni a gyermek nevét és az étkezésre vonatkozó időszakot.
5. A befizetések nyilvántartását az óvodatitkár végzi.
6. A térítési díj összegéről a szülők előzetes tájékoztatást kapnak.
7. A térítési díj összegének változásáról az intézmény írásban tájékoztatja a szülőket.

VI. Az étkezés lemondásának szabályai

1. A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondásáról a szülő köteles értesíteni az intézményt.
2. A lemondás történhet:
    - telefonon;
    - elektronikus úton;
3. Az étkezés lemondásának határideje: a tárgynapot megelőző munkanap 9 óráig.
4. A határidőben bejelentett lemondás esetén a le nem mondott étkezések díjától eltérően a lemondott étkezések díját a következő elszámolásban jóvá kell írni, illetve a befizetett összeget ennek megfelelően rendezni kell.
5. A határidő után bejelentett hiányzás esetén az adott étkezési napra vonatkozó díj felszámítható, ha az étkezés lemondása a szolgáltató felé már nem volt lehetséges.

   6.A gyermek ismételt óvodába érkezésekor a szülő köteles az étkezés igénybevételét ismételten jelezni.

VII. A térítési díj hátralék kezelése

1. Az intézmény a befizetések teljesítését folyamatosan nyomon követi.
2. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény írásban értesíti a hátralékról.
3. Az értesítés tartalmazza:
    - a hátralék összegét;
    - a hátralék keletkezésének időszakát;
    - a befizetés határidejét;
    - a befizetés módját.
4. Szociális vagy egyéb méltányolható élethelyzet esetén a szülő írásban kérheti a fenntartótól a személyi térítési díj csökkentését vagy elengedését, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak.
5. A hátralék rendezése érdekében az intézmény törekszik a szülővel való együttműködésre és a méltányos megoldás megtalálására.

6. A gyermek óvodai nevelésben való részvétele nem korlátozható pusztán a gyermekétkeztetési térítési díj hátraléka miatt.

VIII. A szülők tájékoztatásának rendje

1. Az intézmény biztosítja, hogy a szülők megismerhessék a térítési díjra vonatkozó szabályokat.
2. A szabályzat elérhető:
    - az óvoda vezetői irodájában;
    - az intézmény által alkalmazott elektronikus tájékoztatási felületen;
    - a szülők számára biztosított egyéb tájékoztatási csatornán.
3. Az intézményvezető gondoskodik a szülők tájékoztatásáról a díjfizetési rendet vagy a kedvezményeket érintő változásokról.

IX. Adatkezelési rendelkezések

1. Az intézmény a térítési díj megállapításához, a befizetések nyilvántartásához és a kedvezmények érvényesítéséhez szükséges személyes adatokat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.
2. Az étkezési kedvezményre való jogosultság igazolásához benyújtott dokumentumokat bizalmasan kell kezelni.
3. A személyes adatokat kizárólag a jogszerű intézményi feladatellátáshoz szükséges mértékben és ideig lehet kezelni.
4. Az intézmény az adatkezelés során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR), valamint a vonatkozó magyar adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően jár el.

X. Felelősségi és hatásköri rendelkezések

1. Az intézményvezető felelős:
    - a térítési díj megállapításáért;
    - a jogszabályban előírt kedvezmények biztosításáért;
    - a szülők tájékoztatásáért;
    - a befizetések ellenőrzéséért;
    - a szabályzat betartásának ellenőrzéséért.
2. Az étkezési díjak nyilvántartásával megbízott munkatárs felelős a befizetések dokumentálásáért és az elszámolások elkészítéséért.
3. A szülő vagy törvényes képviselő felelős:
    - a térítési díj határidőben történő megfizetéséért;
    - a kedvezményre való jogosultság igazolásáért;
    - az étkezés lemondásának időben történő bejelentéséért;
    - a jogosultságot érintő változások bejelentéséért.

XI. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat a fenntartó jóváhagyását követően, az abban meghatározott időpontban lép hatályba.
2. A szabályzat rendelkezéseit a hatályos jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

3. A szabályzat felülvizsgálatára különösen jogszabályváltozás, fenntartói döntés vagy az intézmény működésében bekövetkezett változás esetén kerül sor.
4. A szabályzat módosítására az intézményvezető tesz javaslatot, a fenntartó jóváhagyásával.

Kelt: 2026.10.26.

Intézményvezető

Bartháné Tábori Mária

Fenntartó képviselője

Oláh Pál Olivér

Jóváhagyás dátuma: 2026.10.26

Hatálybalépés dátuma: 2026.11.01.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Étkezési térítési díjak aktuális összege.

2025. 04. 01. – tól

2. melléklet a ..../2025. (...) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 11/2018. (VIII.02.) önkormányzati rendelethez

A Központi Konyha által biztosított étkeztetést térítési díjai

1. Intézményesítetten

Intézményesítetten	Térítési díj	Norma
Óvodai tízórai, ebéd, uzsonna	730.-Ft + ÁFA	730.-Ft + ÁFA
Általános iskola tízórai, ebéd, uzsonna	920.-Ft + ÁFA	920.-Ft + ÁFA
Általános iskola ebéd	570.-Ft + ÁFA	570.-Ft + ÁFA
Középiskola ebéd	690.-Ft + ÁFA	690.-Ft + ÁFA
Intézményi dolg. felnőtt ebéd	750.-Ft + ÁFA	690.-Ft + ÁFA
Intézményi egyéb ped. felnőtt ebéd	860.-Ft + ÁFA	690.-Ft + ÁFA

2. számú melléklet: Nyilatkozat ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez [*]

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez[*]

1. Alulírott ..... (születési név: ....., születési hely, idő ....., ... anyja neve: .....) ..... szám alatti lakos, mint a

1.1. ..... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ... anyja neve: .....),

1.2. ..... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ... anyja neve: .....),*

1.3. ..... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ... anyja neve: .....),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzandó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét *az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek)*:**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap ..... napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d)[*] családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

---

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a.* Az étkeztetés biztosítását

□ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

□ a déli meleg főétkezés mellett egy kisétkezés, vagy

□ a déli meleg főétkezés mellett két kisétkezés, vagy

□ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kisétkezés vonatkozásában kérem.

1b.* Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzandó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: .....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetőek.

** A megfelelő pont jelölendő! Az *f)* pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a)-e)* pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.